



**Администрация Заволжского муниципального района
Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 538 -П

г. Заволжск

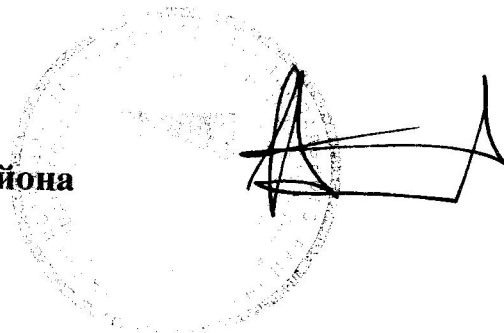
**Об осуществлении контроля за выполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
учреждениями, подведомственными администрации Заволжского
муниципального района Ивановской области**

В целях обеспечения контроля, прозрачности достигнутых показателей и эффективности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Заволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.09.2015 № 384-п администрация Заволжского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 01.01.2018.

Глава Заволжского
муниципального района



Д.Ю.Петров

Приложение
к постановлению
администрации Заволжского
муниципального района
Ивановской области
от 22.12.2017 № 538 -п

ПРАВИЛА
осуществления контроля за выполнением муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями,
подведомственными администрации Заволжского муниципального
района Ивановской области

1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - Правила, подведомственные учреждения).
2. Объектами контроля являются показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании.
3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия фактических значений показателей муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.
4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий являются:
 - соблюдение подведомственными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - обеспечения выполнения учреждением показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;
 - определение отклонений фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений, установленных муниципальным заданием;
 - анализ причин отклонений фактических значений показателей, зафиксированных в результате выполнения муниципального задания, от плановых (соотношение плановых и фактических значений результатов), а также причин несоблюдения установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в муниципальном задании;
 - своевременное уточнение муниципального задания и объема

субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение его выполнения (далее - субсидия), в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение своевременного возврата учреждением в бюджет Заволжского муниципального района средств в объеме остатков субсидии, образовавшихся в связи с недостижением установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

5.1. Проверки соответствия перечня оказываемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг (перечня выполняемых работ) основным видам деятельности этого учреждения, предусмотренных учредительными документами;

5.2. Предварительного и итогового (годового) контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания;

- выполнения подведомственными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- мониторинга выполнения муниципального задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (выполнения работ);

6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется путем проведения документарной проверки (проводится на основании предоставляемых подведомственными учреждениями предварительного и годового отчетов о выполнении показателей муниципального задания);

7. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

- годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Заволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.09.2015 № 384-п и представляемый в администрацию Заволжского муниципального района Ивановской области в срок, установленный в муниципальном задании.

- другие материалы, подтверждающие выполнение муниципального задания.

8. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в течение финансового года, по итогам отчетных периодов:

- предварительный отчет за 9 месяцев. Срок представления - не позднее 1 октября очередного финансового года;

- годовой (итоговый) отчет. Срок представления - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

9. В случае, если подведомственное учреждение по итогам предварительного отчета не обеспечивает выполнение муниципального задания, принимается решение:

- о проведении корректировки муниципального задания;
- о перечислении в доход бюджета остатков сумм субсидии.

10. В целях повышения эффективности контрольных мероприятий может осуществляться мониторинг, на основании отчетов подведомственных учреждений об исполнении муниципального задания, составляемых нарастающим итогом.

По результатам мониторинга готовится сводный отчет с приложением к нему аналитической записки, с содержанием сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание. На основе сведений может приниматься решение об изменении муниципального задания. В случае принятия такого решения администрация Заволжского муниципального района Ивановской области в течение 10 рабочих дней обязано утвердить новую редакцию муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения его выполнения администрация Заволжского муниципального района Ивановской области уведомляет подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

11. Оценка эффективности использования сумм субсидий, выполнения муниципального задания.

Оценка эффективности использования сумм субсидий, выполнения муниципального задания осуществляется с применением следующих критериев:

- полнота и своевременность перечисления средств на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- полнота оказания муниципальных услуг (выполнения работ), количественная проверка полноты оказания муниципального задания (счетный контроль);

- количество муниципальных услуг (выполнения работ), а также обеспечение соответствия качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) нормам законодательства и требованиям, установленным в муниципальном задании.

12. Если средства субсидии были израсходованы полностью, расчетным путем определяется объем средств, который должен остаться у учреждения в связи с невыполнением (выполнением ненадлежащего качества) им установленных для него в муниципальном задании показателей и полученная сумма погашается путем перечисления в бюджет из средств от приносящий доход деятельности.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выполнения муниципального задания по результатам годового итогового отчета (в том числе если достигнуты показатели, установленные в муниципальном задании, с учетом их возможного отклонения, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным) образовавшиеся в отчетном финансовом году остатки, субсидии на выполнение муниципального задания могут использоваться учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным в установленном порядке.